

DIBUJO ASISTIDO POR COMPUTADORA NIVEL I

Arquitecta Fernanda María Conte - FADU-UBA

BÁSICO

OBJETIVOS DEL CURSO Capacitar al alumno en el uso de las herramientas básicas para la realización de documentaciones en dos dimensiones.

Al FINALIZAR EL CURSO EL ALUMNO PODRÁ Manejar las herramientas básicas de dibujo y modificación necesarias para la realización de una documentación en dos dimensiones. Crear y editar archivos dibujo. Insertar y crear bloques. Escribir y acotar dibujos. Imprimir desde su PC y armar láminas para llevar a plotear. Realizar presentaciones.

ORGANIZACIÓN GENERAL DEL CURSO

- **Duración:** 20 horas cátedra pautado en 10 reuniones de 2 horas cátedra cada una.
- **Frecuencia:** Una vez por semana.
- **Cantidad de alumnos por curso:** 10 a razón de 2 alumnos por máquina.
- **Material Didáctico:** Se entregarán apuntes sobre los temas desarrollados en cada clase.
- **Servicios adicionales para el alumno:** El alumno contará con un método de consulta vía mail durante el dictado del curso por medio del cual podrá plantear sus dudas de los temas vistos en clase.

REQUISITOS PARA INGRESAR AL CURSO El alumno deberá tener conocimiento básico en el uso y manejo del ordenador.

CONTENIDOS

Entorno de Trabajo. Presentación. Configuración del Espacio de Trabajo.
Unidades de medida. Unidades de dibujo.
Sistema de coordenadas.
Interfaz del usuario. Diálogo con el programa.
Introducción a los comandos de dibujo. Línea.
Herramientas para trabajar con precisión. Modo ortogonal. Entrada Dinámica. Puntos de Referencia.
Métodos de selección de objetos.
Métodos de visualización y encuadre.
Comandos de dibujo. Figuras geométricas.
Edición de objetos mediante pinzamientos.
Introducción a los comandos de modificación. Borrar. Desplazar. Copiar.
Creación y gestión de archivos.
Organización del Dibujo. Gestión de archivos. Manejo de las funciones básicas de Windows.
Capas. Creación, modificación, control y edición.
Comandos de modificación. Desfase. Recortar. Alargar. Chaflán. Empalme.
Método de consulta. Distancia.
Comandos de Modificación. Girar. Simetría. Escalar. Estirar.
Propiedades de los objetos. Igualar Propiedades.
Comandos de Modificación. Matriz Polar y Rectangular.
Método de consulta. Área. Lista.
Tipos de Línea. Creación. Configuración de Escala.

Sombreado. Creación y aplicación de sombreados
Sombreados Predefinidos. Sombreados Definidos por el Usuario.
Textos. Creación y edición de Estilos de Textos.
Escribir. Texto de Líneas simples. Textos de Líneas Múltiples.
Bloques. Creación de bloques. Inserción de bloques.
Impresión. Configuración del dibujo para la impresión.
Cotas. Creación y edición de Estilos de Cotas.
Acotar el dibujo. Tipos de acotación.
Espacio Papel. Configuración de Presentaciones